|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Codigo de tarea | Actividad | Producto Resultado | Producto Consumido | Rol Responsable | Roles Participantes | Documento de referencia | Observaciones |
| Actividades Independientes de las Fases. | | | | | | |  |
| CTAIF01 | Elaboracion de cuestionario para la entrevista con el cliente. | Cuestionario de 20 preguntas para obtener la gran mayoria de requerimientos. | Office(Word) | KBAV | KBAV |  | Se elaboraron 15 preguntas unicamente por que con esas preguntas se recolecto la informacion necesaria. |
| CTAIF02 | Investigacion para implementar de respaldo automatico de base de datos. | Respaldo automatico de la base de datos. | NA | |  |  | | --- | --- | |  | NICR | | |  | | --- | | NICR | | Proyecto anterior | La investigacion no fue necesaria por que la base de ya contaba con respaldos automaticos en la version anterior. |
| CTAIF03 | Pruebas de la base de datos, elaborar un plantilla de para pruebas de la base de datos. | Plantilla para prueba de la base de datos. | WorkBench | AGA | AGA |  | No fue necesario implementar plantilla de pruebas por que se hicieron pruebas directamente. |
| Actividades Iniciales de cada Iteracion. | | | | | | |  |
| CTAII01 | PLANEACION DE LA ORGANIZACION DEL PROYECTO: Realizar un junta previa para fijar un horario de la planeacion. | Horario de la planeacion. | NA | JGP, NICR | JGP, NICR |  | En la primera iteracion la junta de llevo a cabo sin ningun inconveniente. |
| CTAII02 | APLICACIÓN DE LA ENTREVISTA AL ENCARGADO DE LA ESCUELA: Establecer una linea de comunicación con el cliente para realizar la entrevista. | Horario de entrevista y linea de comunicación. | Office(Word) | JAA | JAA |  | La entrevista se pospuso 2 dias despues de la fecha programada. |
| CTAII03 | DISEÑO DE LAS VISTAS MEDIANTE EL USO DE MOCKUPS:Diseñar una lista de colores por defecto asi como la organización de cómo seran las pantallas y su organización. | Diseño y distribucion de las pantallas. | Aplicación Web(RYTE) | JGP | JGP |  | Las vistas se implementaron correctamente. |
| Actividades Iniciales del Proyecto. | | | | | | |  |
| CTAIP01 | Juntas semanales para definir el estatus del proyecto asi como observaciones que se puedan hacer al mismo. | Proyecto con estatus de Ok. | NA | AGA | AGA |  | Las juntas semanales se han hecho sin inconvenientes. |